

УТВЕРЖДЕН
учредительным собранием
протокол № 1 от 27 октября 2010 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции Правлением
Автономной некоммерческой организации
автошколы «Старт-плюс»
протокол № 2 от 17 декабря 2015 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
автошколы "Старт-плюс"

Курская область
поселок Золотухино
2015 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » декабря 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования автошкола «Старт-плюс» (далее – АНО) создана на основании решения учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:

Панькова Людмила Петровна ИНН 460700521505

Паньков Владимир Александрович ИНН 460701574740

1.3. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессионального образования автошкола «Старт-плюс». Сокращенное наименование – АНО ПО автошкола «Старт-плюс».

1.4. АНО является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. АНО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. АНО может иметь эмблему, описание которой при ее утверждении вносится в устав.

1.5. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.6. АНО отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее собственности имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Имущество, переданное АНО учредителями, участниками является ее собственностью. АНО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.8. Место нахождения АНО: Курская обл., п. Золотухино.

1.9. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

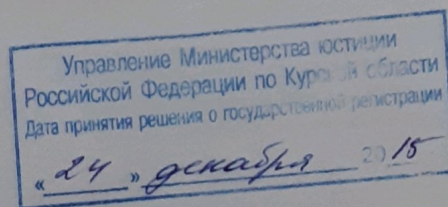
1.10. АНО осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. АНО осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. АНО обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.14. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью деятельности АНО является профессиональное образование и образовательная деятельность по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки рабочих, служащих. АНО создано для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций.

2.2. АНО является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между учредителями и участниками.

2.3. Предметом деятельности АНО является:

- профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных и автотранспортных средств категорий и подкатегорий;
- обучение специалистов для работы в области транспорта и ремонта;
- организация и обустройство автодромов;
- привлечение средств для реализации образовательного процесса;
- организация иных видов деятельности, направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан.
- самостоятельная разработка, утверждение, и реализация, с учетом установленных требований образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, учебных планов, рабочих программ по предметам;
- самостоятельное осуществление, планирование и организация образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение расписания занятий;
- выбор форм, средств, методов обучения, системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- реализация платной образовательной деятельности;
- разработка и реализация учебно-методических материалов;
- организация учебно-методической деятельности;
- проведение, семинаров, выставок, конкурсов.

2.4. АНО осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это соответствует целям, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности в АНО сформирован уставный капитал.

2.5. АНО осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » *января* 20 *15* г

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальным высшим органом управления АНО является Правление, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления могут созываться в случае необходимости и являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления проводится по требованию любого члена Правления, директора.

3.3. В состав Правления входят только учредители. При этом лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. Заседания Правления правомочны при участии в них всех учредителей. Решения по всем вопросам компетенции Правления принимаются учредителями единогласно.

3.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- принимает в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация АНО.

3.5. Очередное или внеочередное заседание Правление должно быть собрано в срок не позднее двадцати дней с момента отправки уведомлений учредителям. Уведомление о дате и месте проведения заседания высылает директор. С согласия учредителей допускаются иные сроки проведения заседания Правления.

3.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают избранные председатель и секретарь Правления.

3.7. Единоличный исполнительный орган - директор назначается Правлением сроком на пять лет. Директор организует выполнение решений Правления по вопросам деятельности АНО и подотчетен ему. Директор без доверенности действует от имени АНО.

3.8. Компетенция директора:

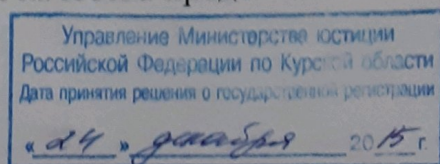
- заключение договоров от имени АНО;
- утверждение структуры и штатного расписания АНО;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных структурных подразделениях (филиалы и представительства);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности АНО, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в АНО;
- утверждение локальных нормативных актов АНО в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курьей области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » декабря 2015 г.

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы АНО посредством выдачи доверенностей;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками АНО;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности АНО контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений АНО;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ АНО;
- утверждение по согласованию с Правлением программы развития АНО;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в АНО;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников АНО;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет».

3.9. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых АНО услуг, выполнением работ;



- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности АНО и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение АНО финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности АНО;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам АНО;
- согласовывать с Правлением в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом АНО, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с Правлением совершение АНО крупных сделок;
- согласовывать с Правлением создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств АНО;
- обеспечивать раскрытие информации о АНО, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками АНО;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в АНО правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников АНО;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями Правления.

3.10. Директор имеет право:

- на получение работы, установленной трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность АНО.

3.12. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены по его собственному желанию на основании письменного заявления, поданного Правлению в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также в случае нарушения положений настоящего устава и совершения действий, дискредитирующих репутацию АНО.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления АНО и при принятии АНО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в АНО проводятся общие собрания работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Общее собрание). Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

« 24 » декабря 2015 г.

собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени АНО.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО

4.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, учитывается решение Общего собрания.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество АНО формируется учредителями и пополняется за счет доходов АНО в результате деятельности, предусмотренной уставом и действующим законодательством. Имущество АНО отражается на ее самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- плата за оказание образовательных услуг.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- доходы, получаемые от собственности АНО.
- поступления от проводимых АНО мероприятий (конкурсов, курсов, семинаров и других мероприятий).
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. АНО может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. АНО осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным ею имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный на подписание
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » декабря 2015 г.

5.5. Учредители не сохраняют права на переданное АНО имущество.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и на основании образовательных программ и расписания занятий.

6.2. В соответствии со своими уставными целями АНО самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по профессиям профессиональной подготовки, курсов, дисциплин, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами ее программ и учебных планов. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением в решении профессиональных задач. АНО самостоятельно определяет перечень профессий, по которым ведется обучение.

6.3. Обучение в АНО ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может проводиться на иностранном языке. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания образовательных программ профессиональной подготовки. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую обучающийся осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы АНО с 9-00 до 21-00 часов.

6.4. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя); заочная. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному учебному плану. АНО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ на условиях, регламентируемых нормативной базой АНО.

6.5. В АНО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практическое обучение, производственная практика и др. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Обучающимся, успешно завершившим обучение по основной образовательной программе профессионального обучения, АНО выдает дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства установленного АНО образца, заверенные печатью АНО.

6.6. Взаимоотношения АНО и обучающихся оформляются и регулируются заключаемым договором, определяющим вид образовательной программы (иной вид оказываемых услуг), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность АНО в случае приостановлении действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности АНО, иные условия, которые установлены действующим законодательством. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами профессионального обучения, учебными планами. Образовательный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«24» декабря 2015

6.7. Содержание образования в АНО определяется основной программой (образовательными программами) профессионального обучения - программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом потребностей заказчика к уровню подготовки рабочих по соответствующей профессии на основании примерных учебных планов и программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается директором.

6.8. Прием граждан на обучение в АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. АНО объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

6.9. Прием граждан на обучение в АНО проводится на основании следующих документов: заявления, документа, удостоверяющего личность, медицинской справки, государственного контракта на профессиональное обучение безработных граждан (договора), в случае если они направляются на обучение органами службы занятости населения.

6.10. При приеме обучающихся на обучение заключается договор об оказании образовательных услуг в двух экземплярах, для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. В случае приема на обучение обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, договор заключается с их родителями или законными представителями. Стоимость обучения определяется условиями договора. Размер оплаты за обучение устанавливается директором и фиксируется документально.

6.11. Гражданин считается принятым в АНО после предоставления необходимых документов, внесения оплаты за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении. При приеме на обучение граждан АНО обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа занятий составляет 10 минут.

6.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится АНО для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется приказом директора.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курганской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«24» декабря 2015 г.

6.14. Основаниями отчисления из АНО являются:

- нарушение условий договора на обучение, заключенного с АНО;

- нарушение норм настоящего устава и пропуски занятий;

- нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка АНО;

- собственное желание обучающихся или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающихся причинам.

6.15. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается и осуществляется на основании приказа директора. В приказе об отчислении указывается основание отчисления. В случае отчисления обучающихся за неуспеваемость, пропуски занятий плата за обучение не возвращается. Лицам, не завершившим обучение по различным причинам, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание изученного материала по предметам учебного плана.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники АНО. Обучающимися являются лица, с которыми АНО заключила договор об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с настоящим уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, наглядными пособиями в порядке, определяемом директором;

- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых АНО;

- на охрану жизни и здоровья и ускоренный курс обучения;

- обучающиеся имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего устава;

- выполнять Правила внутреннего распорядка АНО;

- посещать в установленные сроки все виды занятий;

- соблюдать правила техники безопасности, бережно относиться к имуществу АНО;

- своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

- выполнять образовательные программы профессиональной подготовки.

7.4. К работникам АНО относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, принятые для осуществления определенных функций на основании трудового договора. Условия оплаты труда работников определяются на основании заключаемых с ними трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К педагогической деятельности в АНО по реализации основных программ профессионального обучения допускаются лица,

Удостоверено Министерством образования
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

«24» декабря 2016г.

имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.5. Работники АНО имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений АНО;
- на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Работники АНО обязаны:

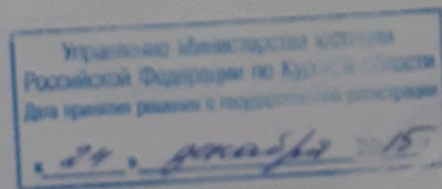
- соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора.
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ профессиональной подготовки;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;
- бережно относиться к имуществу АНО, оказывать содействие администрации АНО в обеспечении ее сохранности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;
- строго соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

7.8. На педагогических работников АНО возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по предметам учебного плана и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

7.9. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками АНО определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).



8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО может открывать филиалы и представительства, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются АНО имуществом на праве оперативного управления. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе АНО. Филиалы и представительства действуют на основании устава АНО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом.

8.2. Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается. Руководители филиалов назначаются директором и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства АНО создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиалы и представительства отсутствуют.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Ликвидация и реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. АНО может быть реорганизована в форме преобразования в фонд по решению Правления, принятому присутствующими учредителями единогласно.

9.2. Ликвидация АНО производится по решению Правления, принятому присутствующими учредителями единогласно, либо по решению суда. Правление или суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

9.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

9.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

9.6. Если имеющихся у АНО денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном законодательством. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.7. АНО обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу правопреемнику АНО или в соответствующую

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по г. Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » декабря 2015 г.

архивную организацию на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации АНО.

9.8. Ликвидация АНО считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в устав АНО принимаются на заседании Правления присутствующими учредителями единогласно и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Если в результате изменений в законодательстве какие-либо положения устава становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего устава.

Учредители:

Панькова

Панькова Людмила Петровна

Паньков

Паньков Владимир Александрович

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 24 » *декабря* 2015 г.